

法務省矯正局矯正医療管理官 標準文書保存期間基準

令和6年4月1日改定

| 事項          | 業務の区分                                                     | 当該業務に係る行政文書の類型                       | 行政文書の具体例                     | 分類例                                                      |      |         | 保存期間         | 保存期間満了時の措置 | 参考事項                                  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|------|---------|--------------|------------|---------------------------------------|--|
|             |                                                           |                                      |                              | 大分類                                                      | 中分類  | 名称(小分類) |              |            |                                       |  |
| 職員の人事に関する事項 |                                                           |                                      |                              |                                                          |      |         |              |            |                                       |  |
| 1           | 職員の人事に関する事項                                               | 職員の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯  | 矯正医療に関する職員研修の企画立案に関する文書      | 研修実施依頼                                                   | 医療   | 医療衛生教育  | 研修           | 3年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 准看護師の養成計画の策定等に関する文書          | ・管区別割当人員通知<br>・受講生決定報告                                   | 医療   | 医療衛生教育  | 准看護師養成       | 3年         | 廃棄                                    |  |
| その他の事項      |                                                           |                                      |                              |                                                          |      |         |              |            |                                       |  |
| 2           | 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯                                    | 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯                | 制定又は改廃のための決裁文書               | ・訓令案<br>・通達案                                             | 医療   | 医療施策運営  | 訓令及び通達案決裁    | 10年        | 以下について移管<br>・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書 |  |
| 3           | 国会及び審議会等における審議等に関する事項                                     | 国会審議                                 | 国会審議文書                       | ・議員への説明<br>・答弁書<br>・想定問答                                 | 医療   | 医療施策運営  | 国会事務         | 10年        | 廃棄                                    |  |
| 4           | 文書の管理に関する事項                                               | 文書の管理等                               | 業務に常時利用するものとして継続的に保存するべき行政文書 | ・訓令<br>・通達                                               | 医療   | 文書管理    | 発出例規         | 常用         | 廃棄                                    |  |
| 5           | 行政の情報化に関する事項                                              | 情報システムの整備・運用に関する重要な経緯                | 情報システムの開発に関する文書              | システム調達                                                   | 情報管理 | 予算      | 医療情報システム開発構築 | 5年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 情報システムの運用等に関する文書             | 保守調達                                                     | 情報管理 | システム    | 医療情報システム運用管理 | 5年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 情報システムの運用等に関する文書             | セキュリティ関係通知                                               | 情報管理 | システム    | セキュリティ関係書類   | 5年         | 廃棄                                    |  |
| 6           | 刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項 | (1) 協議会等に関すること                       | 協議会等に関する文書                   | 矯正医療対策協議会開催通知                                            | 医療   | 医療施策運営  | 医療対策協議会      | 3年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 協議会等に関する文書                   | 矯正医療対学術研究会議に関する事項                                        | 医療   | 医療施策運営  | 矯正医療学術研究会議   | 3年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 医学系研究の倫理審査に関する文書             | ・倫理審査申請書<br>・審査結果通知書<br>・審査結果報告書                         | 医療   | 医療施策運営  | 倫理審査         | 5年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           | (2) 矯正施設に収容中の者の給養、保健、衛生、医療及び薬剤に関すること | 被収容者の病院移送に関する文書              | 病院移送報告                                                   | 医療   | 医療衛生管理  | 病院移送報告書      | 3年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 被収容者の死亡に関する文書                | 被収容者死亡報告                                                 | 医療   | 医療衛生管理  | 被収容者死亡報告書    | 10年        | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 被収容者の病態に関する文書                | 病態報告                                                     | 医療   | 医療衛生管理  | 病態報告書        | 3年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 各種感染症患者の収容等に関する文書            | ・結核患者発生報告<br>・感染症患者発生速報<br>・HIV感染者数報告<br>・C型ウイルス性肝炎対策の実施 | 医療   | 医療衛生管理  | 感染症対策        | 3年         | 廃棄                                    |  |
|             |                                                           |                                      | 医療衛生事務に関する調査・照会・回答文書         | ・調査依頼文書<br>・調査回答文書<br>・捜査関係事項照会                          | 医療   | 医療衛生管理  | 医療衛生事務       | 1年         | 廃棄                                    |  |

|                                                                                            |                      |                      |                      |                                   |                |                |                           |     |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------------------|-----|----|--|
|                                                                                            |                      |                      | 被收容者の医療上移送に関する文書     | 局長認可移送通知(人工透析及び摂食障害等)             | 医療             | 医療衛生管理         | 医療上移送                     | 3年  | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 食料給与状況に関する文書         | 食料給与状況報告書                         | 医療             | 食料管理           | 食料給与状況報告書                 | 3年  | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 食中毒の発生等に関する文書        | 食中毒発生報告                           | 医療             | 食料管理           | 食中毒等報告書                   | 3年  | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 食料事務に関する調査・照会等文書     | ・調査依頼文書<br>・調査回答文書                | 医療             | 食料管理           | 食料事務                      | 1年  | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      | (3) 矯正医療行政の運用に関すること  | 立入検査に関する文書           | 立入検査結果報告書                         | 医療             | 医療衛生管理         | 立入検査結果報告書                 | 3年  | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 医療法上の手続き等に関する文書      | ・開設承認通知<br>・構造設備使用承認書<br>・管理者変更通知 | 医療             | 医療衛生管理         | 医療法上手続関係書類                | 30年 | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 矯正医官修学資金に関する文書       | ・貸与申請書<br>・貸与承認書<br>・支出手続依頼書      | 医療             | 医療衛生管理         | 矯正医官修学資金                  | 10年 | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 医療衛生事務に関する文書         | ・事務連絡<br>・厚生労働省発出文書               | 医療             | 医療衛生管理         | 厚生労働省等発出文書                | 1年  | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 医療関係予算の策定等に関する文書     | 医療機器の整備に関する文書                     | 医療             | 医療衛生管理         | 医療予算                      | 3年  | 廃棄 |  |
|                                                                                            |                      |                      | 各施設の医療に関する協議会に関する文書  | 刑事施設の医療に関する協議会結果報告書               | 医療             | 医療衛生管理         | 医療協議会                     | 3年  | 廃棄 |  |
| 7                                                                                          | 新型コロナウイルス感染症対策に関すること | 新型コロナウイルス感染症対策に関すること | 新型コロナウイルス感染症対策に関する文書 | 新型コロナウイルス感染症対策に関する通知等             | 新型コロナウイルス感染症対策 | 新型コロナウイルス感染症対策 | 新型コロナウイルス感染症対策文書(矯正医療管理官) | 5年  | 移管 |  |
| 備 考                                                                                        |                      |                      |                      |                                   |                |                |                           |     |    |  |
| 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。 |                      |                      |                      |                                   |                |                |                           |     |    |  |